

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Catalina Andrea Campos Hidálgo		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA:	Diciembre 2023		
N° DE BOLETA	: 106	MONTO BRUTO	: \$1.188.320
PROGRAMA	: Residencia Sename		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.70.09
CARGO	: Terapeuta Ocupacional		
FUNCIONES (según contrato):			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluación integral de la situación del adolescente y su familia y vinculación con redes de apoyo. 2. Coordinación y participación en el diseño, desarrollo, monitoreo y evaluación de los planes de intervención. 3. Desarrollo de procesos de intervención en los ejes psico-socioeducativo, terapéutico y familiar. 4. Estructuración y desarrollo cotidiano de un ambiente restaurativo de derechos en la residencia. 5. Diseño y ejecución de intervenciones conjuntas y coordinaciones con instancias del intersector o de las redes comunales pertinentes a los planes de intervención individual. 6. Seguimiento de las interconsultas o derivación del adolescente a atenciones de salud o de otros programas, de acuerdo a los requerimientos del caso. - 7. Realizar acciones de inducción, apoyo y acompañamiento a los/as Cuidadores/as, en las tareas que realizan. - 8. Asesorar y supervisar que la residencia cuente con condiciones de vida promotoras de la salud y otros derechos de los adolescentes 9. Asesorar a la dirección de la residencia con elementos técnicos relacionados con la intervención de los casos 10. Apoyar a la dirección con aspectos relacionados con la gestión de la residencia. 11. Respaldo y participar en la planificación diaria de la residencia. 12. Elaborar informes según solicitud y competencia profesional, para la judicatura, Sename u otras instancias, según corresponda (por ejemplo, Fiscalía, Contraloría). 13. Conducir procesos orientados a la restitución del derecho del adolescente a vivir con familia o de manera autónoma, en condiciones de bienestar y revinculación familiar y social. 			

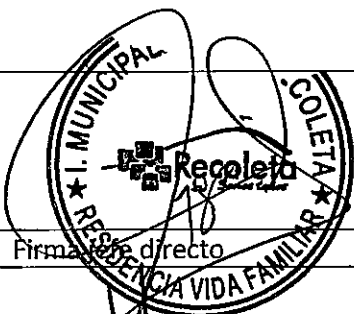
- ✓ 14. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones.
- ✓ 15. Participar permanentemente en reuniones técnicas y clínicas que se requiera o convoque la dirección o ejecutor del proyecto.
- ✓ 16. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación.
- ✓ 17. Registro de la acciones, actividades y asistencia de los NNA en el sistema SENAINFO
- 18. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
✓ 1	Coordinación con educación	Fotos registro de actividades
✓ 2	Red con preuniversitario	Fotos registro de actividades
✓ 3	Taller deportivo de natación	Fotos registro de actividades
✓ 4	Contención en crisis	Fotos registro de actividades
✓ 5	Visita a escuela para matrícula	Fotos registro de actividades
✓ 6	Encuadre con adolescente	Fotos registro de actividades
✓ 7	Acompañamiento a sesión terapéutica en CREP	Fotos registro de actividades
✓ 8	Taller deportivo de natación	Fotos registro de actividades
✓ 9	Acompañamiento a persa Teniente Cruz	Fotos registro de actividades
✓ 10	Entrega de guías escolares	Fotos registro de actividades
✓ 11	Coordinación con educación	Fotos registro de actividades
✓ 12	Encuadre con adolescente	Fotos registro de actividades
✓ 13	Reunión con escuela	Fotos registro de actividades
✓ 14	Acompañamiento en tramites personales	Fotos registro de actividades
✓ 15	Taller deportivo de natación	Fotos registro de actividades
✓ 16	Acompañamiento a conocer escuela nueva	Fotos registro de actividades

17	Taller deportivo de natación	✓	Fotos registro de actividades
18	Entrega de guías escolares	✓	Fotos registro de actividades

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------

[Handwritten signature]

